

Für unseren renommierten Kunden mit Tätigkeitsumfeld in der Luft- und Raumfahrtbranche suchen wir ab sofort Verstärkung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und wenn Sie die Leidenschaft für Fortschritt und Engagement ebenso teilen wie wir, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als:

Sekretär (m/w)

Aufgabenprofil

Der/Die Stelleninhaber/in ist als Sekretariat (m/w) in tätig. Das Aufgabengebiet gliedert sich im Detail wie folgt:

- Vorbereitung der notwendigen Logistik für das Team (Reisen, Post, Verteilung von Unterlagen)
- Handling der Büroverwaltungsaufgaben (Telefon, Zeitmanagement, Symposien, Jobanforderungen)
- Erstellen von regelmäßigen Berichten / Analysen
- Erstellung von Vorlagen zur Entscheidungsfindung
- Mitwirken bei speziellen Projekten

Persönliche Anforderung

- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Unternehmerisches Denken

Studium/ Berufsausbildung

- kaufmännische Ausbildung mind. Berufsausbildung

Berufserfahrung/ Kenntnisse

- Assistenz, Sekretariat - mind. über 2 Jahre

IT-Kenntnisse

- MS-Office (sehr sichere und detaillierte Anwendungskenntnisse)
- SAP mind. gute Anwendungskenntnisse

Sprachkenntnisse

- Deutsch mind. verhandlungssicher
- Englisch mind. verhandlungssicher
- Spanisch wünschenswert



Einsatzort

- Taufkirchen

Einsatzbeginn

- Ab Juli 2018

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Bewerbungsanschreiben mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Schulungsnachweise sowie das Zeugnis über den höchsten Schulabschluss/ Universitätsabschluss per E-Mail an unser Recruiting-Team: job@eadco.com. Bitte beziehen Sie sich bei der Bewerbung auf die Ausschreibung:

➤ 10409028 Sekretär (m/w) Taufkirchen



Hinweis zum Datenschutz

Als Personaldienstleister verarbeitet die EADCO GmbH Ihre personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren automatisiert, maschinell oder manuell nach den Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und leitet die eingestellten Daten an potentielle Kunden in der Form eines Bewerbungsprofils weiter. Die Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten (Kontaktdaten sowie Daten zum Werdegang und Person) einschließlich besonderer Kategorien personenbezogener Daten im Rahmen einer Online-Bewerbung können Sie der Datenschutzerklärung auf unserer Website www.eadco.com entnehmen. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen auf diese Stellenausschreibung oder einer Initiativbewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für die Durchführung eines Bewerbungsverfahrens (im Falle einer Direktbewerbung) und bzw. oder für den Abgleich mit aktuellen Stellenanforderungen (im Falle einer Initiativbewerbung). Ihr Profil wird erst nach schriftlicher Einwilligungserklärung an potentielle Kunden weitergereicht. Der Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit und ohne Begründung an datenschutz@eadco.com möglich. Eine weitere Verwendung Ihrer Daten für Bewerbungen erfolgt im Falle eines Widerrufs nicht, Ihr Profil und evtl. bestehende Bewerbungen werden daraufhin unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben (z.B. rechtliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten) aus dem System gelöscht.

Talentpool

Der richtige Job war noch nicht in unseren aktuellen Anzeigen? Schicken Sie uns gerne eine Initiativbewerbung. Wir erweitern ständig unser Talentpool an Fach- und Führungskräften, in den Bereichen wie Engineering, Mechanik, Elektronik, Forschung, Produktentwicklung, Projektmanagement, Administration und Informationstechnologien.

Weitere interessante Job-Angebote finden sie hier: <http://www.eadco.com/de/karriere/jobangebote/>

